Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030202356821 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.04.2025 за ГРН 2250201548562

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«Утвержден»
постановлением Администрации
муниципального района
Чишминский район
Республики Башкортостан
№ 1654 от «18» 04 2025 г.
Управляющий делами
Администрации муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан
И.А. Хакимов

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры «Чишминский районный Дворец культуры» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (новая редакция)

1.Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Чишминский районный Дворец культуры» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан
от 08 декабря 2014 года №1621-П. «Об изменении типа существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чишминский районный Дворец культуры» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.
1.2. Официальное наименование Учреждения:
Полное - Муниципальное автономное учреждение культуры «Чишминский районный Дворец культуры» муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.
Сокращенное – МАУК «Чишминский РДК».
1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в сфере культуры. Учреждение находится в ведении Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.
1.4. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый Учредитель. Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Чишминскому району.
1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной
регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Башкортостан и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.
1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
1.7. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе.
1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
1.9. Администрация муниципального района Чишминский район Республики
Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.
1.10. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 452170, Россия, Республика Башкортостан, р.п. Чишмы, ул. Парковая, 18 А.
фактический адрес: 452170, Россия, Республика Башкортостан, р.п. Чишмы, ул. Парковая, 18 А.

1.11.Учреждение имеет структурные подразделения:

№	Наименование	Адрес
1	Санжаровский сельский клуб	452170, Чишминский район, д. Санжаровка, ул. Школьная, 2/1
2	Алкинский сельский клуб	452154, Чишминский район, с. Узытамак, ул. Центральная, д.81
3	Уразбахтинский сельский дом культуры	452144, Чишминский район, с. Уразбахты, ул. Пионерская, д.1
4	Салиховский сельский дом культуры	452144, Чишминский район, д. Салихово, ул. Мира д.29/1
5	Кляшевский сельский дом культуры	452167, Чишминский район, с. Кляшево, ул. Мустая Карима д.11
6	Арслановский сельский дом культуры	452153, Чишминский район, с. Арсланово, ул. Центральная д.39
7	Аминевский сельский дом культуры	452168, Чишминский район, д. Аминево, ул. Центральная д.16а
8	Бишказинский сельский дом культуры	452157, Чишминский район с. Бишкази, ул. Новая, д.11
9	Дурасовский сельский дом культуры	452141, Чишминский район с. Дурасово, ул. Центральная д.58
10	Альбеевский сельский клуб	452141, Чишминский район д.Альбеево, ул. Демская д.54
11	Булякбашевский сельский клуб	452141, Чишминский район д. Булякбашево, ул. Школьная, д.2а
12	Енгалышевский сельский дом культуры	452156, Чишминский район, с.Енгалышево, ул. Манаева д.22
13	Калмашевский сельский дом культуры	452152, Чишминский район, с.Калмашево, ул. Школьная д.1
14	Еремеевский сельский дом культуры	452172, Чишминский район, с. Еремеево, ул. Центральная д.20
15	Сельский дом культуры села Верхние Термы	452172, Чишминский район, с. Верхние Термы ул. Центральная д.75
16	Сельский дом культуры деревни Нижние Термы	452172, Чишминский район, д. Нижние Термы, ул. Центральная д.31
17	Ибрагимовский сельский дом культуры	452164, Чишминский район, с. Ибрагимово ул. Центральная д.19
18	Бикеевский сельский клуб	452164, Чишминский район, с. Бикеево ул. Первомайская д.27
19	Кара-Якуповский сельский дом культуры	452160, Чишминский район, с. Кара - Якуново, ул. Центральная д.29
20	Горновский сельский дом культуры	452160, Чишминский район, с. Горный ул. Молодёжная д.21корп. 1
21	Барсуанбашевский сельский клуб	452162, Чишминский район, с.Барсуанбашево, ул. Центральная д.35
22	Сафаровский сельский дом культуры	452151, Чишминский район, д. Сафарово, ул. Центральная д.19
23	Игнатовский сельский дом культуры	452150, Чишминский район, д. Игнатовка, ул. Центральная, д.31
24	Нижнехозятовский сельский дом культуры	452150, Чишминский район, д. Нижнехозятово, ул. Хасанова д.2
25	Теперишевский сельский клуб	452166, Чишминский район, с.Теперишево, ул. Центральная, д.12

26	Старомусинский сельский дом культуры	452165, Чишминский район, с. Старомусино, ул.Центральная 39
27	Шингак-Кульский сельский дом культуры	452140, Чишминский район с. Шингак -Куль, ул. Малокольцевая д.4
28	Сельский клуб Хутора Верхний	452142, Чишминский район, с. Хутор Верхний, ул.Лесная д.2
29	Сельский клуб Хутора Нижний	452142, Чишминский район, с. Хутор Нижний, ул.Центральная д.2
30	Ябалаклинский сельский клуб	452140, Чишминский район, с. Ябалаклы, ул.Западная д.8а
31	Дмитриевский сельский дом культуры	452159, Чишминский район, д. Дмитриевка, ул.Мира д.38
32	Среднехозятовский сельский клуб	452159, Чишминский район, д.Среднехозятово,ул.Школьная д.18

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере создания условий для организации досуга и оказания услуг в сфере культуры.
2.2. Основная цель деятельности Учреждения:
-культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества, сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;
-удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
-создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
-предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
-поддержки и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
-развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- обеспечивает и оказывает практическую, методическую помощь организациям, предприятиям, клубным учреждениям города и района;
- планирует и осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность;
- комплектует, учитывает, обеспечивает сохранность и использование технических средств, оборудования, сценических костюмов;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- сохраняет, развивает народные обычаи, фольклор, обряды, традиции, осуществляет организацию досуга населения;
- взаимодействуют с другими учреждениями культуры, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- обеспечивает социальное развитие коллектива РДК, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализацию его творческого потенциала.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному, социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
2.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций, на договорной основе, юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов:
-организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников встреч гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявлению физических и юридических лиц;
-предоставление самодеятельных, художественных коллективов и отдельных исполнителей по заявлениям физических и юридических лиц;
-обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
-оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
-предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного инвентаря, аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной, осветительной аппаратуры и металлических конструкций другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
-предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятия для взрослых);
-организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
-предоставление услуг по проведению выставок, концертов, ярмарок, спектаклей, фестивалей, выставок-продаж и других мероприятий в собственных помещениях;
-предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
-оказание услуг по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;
-оказание услуг по демонстрации фильмов.
2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, а также свидетельств о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных, соответствующему муниципальному Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
3.3. Собственником имущества является муниципальный район Чишминский район Республики Башкортостан в лице Главы Администрации муниципального района Чишминский район.
3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.
3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.
3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан).
3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.
3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.
4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие культуры;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
7) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
10) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;
12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;
решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6. Органы Учреждения

6.1 Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, Совет при директоре, методический совет.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.
7.2. В состав наблюдательного совета входят:
представители Учредителя - 2 человек (не более 1/3 от общего количество членов наблюдательного совета);
представитель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Чишминскому району - 1 человек;
представители общественности - 2 человек;

представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человек.
7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.
7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:
руководитель Учреждения и его заместители;
лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
7.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя;
7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.
7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
7.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
7.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.
7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
7.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.
7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:
1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
6) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
7) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
8) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
9) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
10) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
7.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
7.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
7.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 7.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".
7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
7.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
7.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
7.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
7.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
7.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 7.16 настоящего Устава.
7.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.
7.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

8. Руководитель Учреждения

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.
8.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
8.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Иные органы Учреждения

9.1 Общее собрание работников Учреждения
9.1.1 Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости. Председатель и секретарь собрания избираются на общем собрании работников Учреждения. Кворум составляет не менее 2/3 списочного состава работников учреждения. Голосование проводится в открытой форме. Решение общего собрания

Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины его членов.
9.1.2. Общее собрание работников Учреждения. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора и утверждение его проекта;
- решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором;
- обращение к учредителю с инициативой об упразднении Наблюдательного совета.
9.2. Совет при директоре
В состав совета при директоре входят 6 членов:
-заместитель директора -1
-заведующие отделами - 4
-работники структурных подразделений – 1
Совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания деятельности Учреждения;
- рассматривает и утверждает нормативно-правовую документацию Учреждения (положения, правила, должностные инструкции и т.п.),
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение в практику передового опыта;
- обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов, соблюдение трудовой дисциплины;
- заслушивает отчеты о деятельности структурных подразделений;
- утверждает планы работы, программы развития Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.
10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.
10.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.
10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.
10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Прошнуровано,
пронумеровано
на 13 (тринадцати) листах
и скреплено печатью
Администрация
муниципального района
Чишминский район
Республики Башкортостан

Управляющий делами
И.А. Хакимов